

# Nyhetsdokument Vitec Hyra

Version 1.70 – mars 2019

Reviderat 2019-03-20



# Innehållsförteckning

Inledning	3
Inställningar/Grunddata	3
Avvikande SMS avsändare på ägare	3
Loggning Objektstyp	4
Loggning Objektstypsgrupp	5
Förbättrad prestanda i Alternativ-inställningar	6
Förbättrad prestanda i Mediadebitering	6
Kontrakt	6
Kontraktsammanställning	6
Bostadsrätter	7
Bekräftelse av pantsättning	7
Fakturering	7
Svefaktura - format PEPPOL BIS Billing 3	7
Bifoga bilagor till fakturor i Svefaktura	9
Dokumentkategori	9
Koppla bilaga1	0
Tillåtna filformat1	2
Val av distributionssätt vid direktfakturering1	2
Menyval "Visa decimaler tillfälligt" i fakturaunderlagslistan1	4
Avbetalningsplan1	4
Inaktivera avbetalningsplan1	4
Automatisk inaktivering 1	5
Rapporter 1	6
Kontoavstämningslista - flera konton1	6
Vissa rapporter uppdateras manuellt1	6
Ägar- och fastighetsnummer i rapporter1	7
Förändrad beräkningsmetod i Värderings- och uthyrningslista1	7
Integrationer 1	7
Vitec Ekonomi - automatisk avstämning mot Vitec Hyra1	7

# Inledning

I version x.70 av **Vitec Hyra** är några av de stora nyheterna att det finns stöd för det nya filformatet PEPPOL BIS Billing 3 för Svefaktura. I formatet kan man även skicka med bilagor. En avbetalningsplan kan numera inaktiveras manuellt för att sedan kunna lägga upp en ny och samtidigt ha kvar historiken. Avbetalningsplanen blir även automatiskt inaktiv även om den blir slutbetald i förtid. I kontavstämningslistan kan man nu markera flera konton samtidigt för att underlätta sin avstämning.

Läs mer om detaljerna nedan.

# Inställningar/Grunddata

## Avvikande SMS avsändare på ägare

Det finns nu möjlighet att ange avvikande SMS avsändare på ägare. Vid utskick av SMS hämtas avsändare i första hand från ägare och i andra hand från systeminställningarna, Inställningar>Systeminställningar>Epost & sms.

Om alltså ingen ägarspecifik SMS-inställning angivits används den generella SMS-användaren från Systeminställningar.

		Redigera ägare
andard Avancerat	📔 Bokföring 🛛 🏢 Koddelsvärden	
Allmänt		Allmänna bokföringsinst.
Nummer	169 🔲 Bostadsrättsförening	Plusgiro
Namn	Ägare #169	Bankgiro
Org.nr	152452-2260	Ågarkod ekonomisystem
Styrelsens säte	Österköping	Avtalsbankgiro
		Utställares org.nr
Kontaktinformation		BIC/SWIFT
Besöksadress	Box 91	IBAN
Utdelningsadress	Ångsgärdet 91	1
c/o		``````````````````````````````````````
Postnummer/Adress	78928 Österköping	
Telefon	0770-111 051	Momsreg.nummer
Mobiltelefon		Skattsedel
Fax		Faktureringsadress 🚽
E-post		Adress
Webadress	http://www.lera.info.se	Postnr/Ort
Kontaktperson		Referens
Avsändare på SMS:	1	4
Anteckning		1

# Loggning Objektstyp

Det finns nu loggning på grunddata Objektstyp så att det går att spåra när ändringar görs på en objektstyp, dess kontovärden och dess koddelsvärden (Grunddata>Objekt>Objektstyper).

<b>9</b>			Redige	era objektstyp				- <b>-</b> × -
Bostäder	Standard 🔲 Ko	ontovärden	Koddelsvärden					_
	Allmänt				Тур			
- Bi 1 rum och kokvrå	Nummer	1200			Upplåtelseform	Hyresrätt	Y	
- Et 1 rum och kök	Namn	2 rum och l	<ök		Fastighetsskatt	Bostad	V	
- Eg 1 rum och wc/dusch gem ki	Grupp	Bostäder		Y	Verksamhet		v	
	Grupp				SFI-kategori	Bostad	v	
- Eg Zrok - Eg Zrumokök		Othymir     Anmälni	ngsbar ingebar från Mina eide		Standardenhetstyp		v	
2 rum och kokskåp		Egen fö	ingsbai fran Mina sido irhandling					
- Eg 2 rum och kokvra - Eg 2 rum och kök		Nya kor	ntrakt preliminärmarke	arade	Specifikt bostad			
2 rum och pentry		Underol	bjekt	(î)	Antal rum	2		
		🗹 Tillgäng	lig för e-signering	í	Typ av kök	Kök	V	
3 rum o kök		Använd	l inhyrda kontrakt	í	Kategori	Vanlig bostad	Y	
		Besiktni	ing vid kontraktsupps	iägning 🕕	Kontrolet			
3 rum och kök, gillestuga					Kontrakt			
- Ed 3.5 rum och kök	8				Logg		×	
				The second second			-	1
4 rum och kök	Datum	20.00.50.15	Anvandare	Fullstandigt namn	Handelse	- Turnada ana indonesa fain 'Canat' All 'Calaba'	Objective	
- 19 4,5 rum och kök	2013-02	-20 00.30.13	VICTIK	Carnina Durevik	Nya Kontrakt prelimi		Objekttyp	
- Egi 5 rum och kök								
- Ei 6 rum och kök								
	<						>	
Blockuthyming Igh	Lägg till note	ering					Stäng	
Logg						Ny Ta bort Spar	a Stär	ig

# Loggning Objektstypsgrupp

Det finns nu loggning på Objektstypsgrupper, vilket innebär att ändringar man gör under Grunddata>Objekt>Objektstypsgrupper numera loggas.

22			Redigera obj	ektstypsgrupper	- 🗆 X	
	(	Sök Si	tandard 🔢 Kodde	lsvärden		
Nu	Namn					
01	Bostäder		Allmänt			
02	Lokaler		Nummer	01		
03	Basstationer					
04	Underhåll		Namn	Bostäder		
05	P-platser			Underobiekt		
06	Garage					
07	Båtplatser			✓ Tillgänglig för e-signering		
08	Produktion		Betalningsperiod	Ingen 🖉		
09	Övrigt		Detailingsperiod			
10	Felanmälan					
			<b>5 1 1 1</b>	Logg	-	×
	Jatum	Anvandare	Fullstandigt namn	Handelse	Тур	
	2019-03-12 10:07:31	vicnk	Camilla Burevik	Tillgänglig för e-signering ändrades från inget till 'Sant'.	Objektstypgrupp	
4	ägg till notering				Stä	ing
Logg	]			Ny Ta bort Spara	Stäng	

### Förbättrad prestanda i Alternativ-inställningar

Prestandan när man öppnar dialogen för att redigera Alternativ-inställningar har förbättrats, så att det inte längre tar lika lång tid att öppna dialogen.

# Förbättrad prestanda i Mediadebitering

Prestandan när man läser in mediadebiteringsfiler och skapar avgifter från förbrukningar har förbättrats.

# Kontrakt

### Kontraktsammanställning

Rapporten Kontraktsammanställning har setts över för de olika kolumnerna för summering av olika avgifter enligt följande.

- Hyra alla avgifter som är markerade som "Hyra" men som inte är fastighetsskatt, rabatt eller tillägg.
- Fastighetsskatt alla avgifter som är markerade som "Fastighetsskatt".
- Rabatt alla avgifter som är markerade som "Rabatt" som inte är fastighetsskatt.
- Tillägg alla avgifter som inte är vare sig hyra, fastighetsskatt eller rabatt.



Kort sagt så ska varje avgift bara hamna en gång i en av kolumnerna. Tidigare hamnade avgifter markerade med både "Hyra" och "Fastighetsskatt" både i kolumnen "Fastighetsskatt" och i kolumnen "Hyra".

# Bostadsrätter

### Bekräftelse av pantsättning

Nu finns även lägenhetsnummer enligt den ekonomiska planen med i "Bekräftelse av pantsättning" vid utskrift.



# Fakturering

### Svefaktura - format PEPPOL BIS Billing 3

Vitec Hyra stödjer nu filformatet PEPPOL BIS Billing 3 för Svefaktura.

Den 1 april 2019 blir det lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) enligt en ny europeisk standard. Det innebär att alla leverantörer till offentlig sektor måste skicka e-fakturor enligt den nya standarden, och att alla offentliga organisationer måste kunna ta emot dem. Såväl myndigheter som kommuner, landsting och regioner måste kunna ta emot efakturor som följer den nya europeiska standarden. I Sverige heter standarden **PEPPOL BIS Billing 3** och rekommenderas av SFTI. Kravet på PEPPOL gäller endast nytecknade avtal, vilka också kan avtalas till att faktureras via äldre e-fakturaformat. Sammanfattande bild från SFTI:

Generella förutsättningar för införande av e-fakturering	7/5 2018	15/11 2018	Okänt datum	1/4 2019
PEPPOL BIS Billing 3	Valba	r/avtalad		Krav (om ej avtal)
PEPPOL BIS 5A ver 2	Valbar/avtalad	Får avtalas		
Svefaktura 1.0	Valbar/avtalad	Får avtalas		
Fulltextfaktura/ESAP6-faktura	Valbar/avtalad	Får avtalas		
Fakturaportal	Kan användas	enligt köpares a	anvisning	

(http://sfti.se/download/18.49c6803b166c56b0bb41063c/1540988285018/Tidslinje%20fo%CC%88r%20info%C C%88rande%20av%20PEPPOL%20BIS%20Billing%203%20i%20Sverige-v2.pdf)

Inställning för val av format för Svefaktura görs under Alternativ, Inställningar>Alternativ>Fil för Svefaktura. Det gamla formatet heter Svefaktura1.0. Om man inte gör något val gäller det gamla formatet.

*	Alternativ	_ 🗆 🗙
Generellt	Här görs inställningar för Svefaktura	î
Z Kontrakt	Svefaktura	
📲 Internkontrakt	Format PEPPOL BIS Billing 3	
🔀 Inhyrda kontrakt	Spara filer i	
ar Taxering	Dokumenttyp Ingen vald V	(j)
🍪 Autogiro	Inkludera fakturor med restbelopp 0	Ŭ
Bokföringsexport	Inkludera kreditfakturor	
► Krav		
	Filoverforing via FTP Test_flodestest_190114 (ttp://su-devappserv/)	
	Valbara uppgitter	
Fakturering	Namn	^
🖷 Betalning	Fakturabelopp	
Fil för extern utskrift/BGC Invoice	Fakturakommentar	
🖺 Fil för Svefaktura	Fakturanummer	
🛱 Dröjsmålsränta	FastighetPostadress	
R Mediadebitering	FastighetPostnummer FastighetsBeteckning	
Integration Capifast	FastighetsNamn	
Integration 3L Pro	FörvaltareNamn Beställarreferens 2 (1) Extra dokumentreferens ACD (	Ð
		^
	Lösenord	
Wordmallskopplingar, uppsägning	ObjektGatuadress Objektnamn	
% <sup>2</sup> Kvarboenderabatt	Objektnummer Extra dokumentreferens CT	<u>,</u>
SRF	ObjektPostadress ObjektPostnummer	^
🏠 Integration Vitec Arena / Mina sidor	Objekttyp	
	OmrådeNamn	
	Organisationsnummer	
	<	>
Logg	ОК	Avbryt:

### Bifoga bilagor till fakturor i Svefaktura

Vid export av Svefaktura med formatet "PEPPOL BIS Billing 3" går det att koppla filer/dokument till fakturan som bifogas i fakturafilen.

#### Dokumentkategori

Filen/dokumentet måste tilldelas en dokumentkategori som har kategorityp satt till Fakturabilaga.

Dokumentkategorier registreras under Grunddata>Dokumentarkiv>Dokumentkategori och måste tillhöra kategoritypen Fakturabilaga.

		Redigera dokum	entkategorier		– 🗆 🗙
	QSök	Allmänt			1
Namn	Kategori	Namn*	Bilaga		
Besiktningsprotokoll	Kontrakt	Kategorityp	Fakturabilaga	v (j	
Bilaga	Fakturabilaga				
Hyresbrev	Ingen vald				
Hyreskontrakt	Kontrakt				
Ingen vald					
Nyckelkvittens					
<	>				
Loga			Ny Ta bot	inara (	täng
Logg			ing in boit	para	lang

#### Koppla bilaga

Du kopplar filer genom att redigera fakturan och lägga till dem under fliken Dokument.

©∌	Redig	gera faktura 1	69407583	- 🗆 🗙
Standard	🎦 Påminnelse/krav	nkasso 🔁	Dokument*	
Namn: Nummer: Format: Kategori: Skala: Filnamn: Källa: Beskrivnin	al Bilaga 1 från Elbolaget Bilaga 1 från Elbolag Bilaga Ingen vald Faktura er referens.p		Öppna i standardprogram	
Logg		Spara	Spara och Stäng	Stäng

Dokumentet måste tillhöra en Kategori som i sin tur är kopplad till kategorityp "Fakturabilaga" för att den ska följa med i Svefaktura-filen PEPPOL BIS Billing 3.

۲		Dokumentegenskaper – 🗖	x
Standard			
	Namn Nummer Format	Bilaga 1 från Elbolaget	]
	Kategori	Bilaga 🔹	
	Skala	Ingen vald	
	Revision		
	Källa	Öppna i standardprogram	
	🗌 Visa på Mir	na Sidor (1)	
	Visa för ext	em resurs (j)	
	Fil	\\su-devappserv\Dokumentarkiv_Otestat\Faktura er referens.pdf 👌 Byt fil Extem lagrin	g
	Beskrivning	I	^
			$\vee$
		Ok Avbryt	

		Redigera dokum	entkategorier	2
Namn Avtal	Kategori Kontrakt	Allmänt Namn*	Bilaga	
Besiktningsprotokoll	Fakturabilaga	Kategorityp	Fakturabilaga	(i)
Hyresbrev	Ingen vald			
Hyreskontrakt	Kontrakt			3
Ingen vald				
Nyckelkvittens				
	- Ander		and and an	mon

Det finns en ny kolumn i Reskontra-fliken "Bilaga finns (Svefaktura)", som visar med ett x om det finns en fil av kategoritypen "Fakturabilaga". Kolumnen visas genom höger-klick och välj "Visa kolumn".

Bilaga fin	ıns (Svefaktura)
	x

Tänk på att det även går bra att redigera en faktura i dialogen Skapa direktfaktura (2/3) och då lägga in en bilaga innan du går till nästa steg för att distribuera.

									Skapa o	lirektfakturor (2/3)				
Skapa direktfaktu Skapa fakturor via	<b>uror</b> knappen 'Sk	apa fakturor'. I	Därefter preser	nteras de sk	apade fakturoma och kontering	gen kan justeras	(genom att ställ	a sig i cellen fö	r värdet).					i
														4
Nummer	Belonn	Resthelopp	Förfalloda	Mottagare	Fakturaioumalen	Fakturadatum	Bokföring	Momenlikti	Mome	OCB-pummer	Period start	Period slut	Personnummer	
169950048	1 000	1 000	2019-04-01	Carr	Bedigera faktura		bonnonigin			16995004815			19670328-2084	
	1 000	1 000			Redigera kontrakt			- 0	0					
				<u>^</u>	Distribuera									
				Des	Kreditera faktura									
					Konstaterad kundförlust									
			-	<b>.</b>	Registrera betalning									

#### Tillåtna filformat

Filformat som går att exportera är PEPPOL BIS Billing 3

- .csv: Kommaseparerad textfil
- .pdf: PDF-fil
- .png, .jpeg och .jpg: Bildfil
- .xls och.xlsx: Excel och OpenXML
- .ods: OpenDocument

Maximal storlek är 1 MB.

# Val av distributionssätt vid direktfakturering

När man skapar en direktfaktura kan man numera välja bland flera distributionssätt. Man kan välja Lokal utskrift, E-post, Fil för extern utskrift och E-faktura. Det går bra att välja en eller flera.

s,	Lägg till direktfaktura (1/2)		- 🗆 x
Skapa direktfaktur Ange generella uppg	a gifter för direktfakturan och välj faktureringsadress.		
🖂 Generelit 📕 Dok	ument		
Ägare	304 Agare #304	Faktureringsadress Adress från	~
Kontrakt Intern faktura Förfallodatum	00025-00090: 2019-03-01 - Tills vidare, Hyresgäster: Camilla Burevik 🛛 🖉 (Ej obligatoriski)	Adress         Amys Gata 8           c/o	
Fakturadatum Vår referens	2019-03-12	Land	
Er referens		Distribution U Lokal utskrift U E-post I Fil för extem utskrift Efaktura	
Fakturameddelande		Lokal utskrift Epost Epostadress Från person vitec.testare@gmail.com Från kontrakt	-
fakturakommentar			
		Avbryt << Bakåt Nästa >> Spara	Hjälp

- Om fakturan är kopplad till kontrakt får man förslag på samma distributionssätt som kontraktet har, annars föreslås Lokal utskrift (som idag).
- Om man väljer e-post, hämtas e-post från kontrakt i första hand om fakturan är kopplad till kontrakt, annars person. Om ingen e-post finns registrerad, kan man inte välja det distributionssättet, utan måste i så fall kompletteras på personen eller kontraktet.
- Hanteringen av e-faktura är ny och man kan välja bland de e-faktura-alternativen som finns på personen. Bara de som är kopplade till den aktuella ägaren visas som val. För kontrakt med e-faktura som distribution och att fakturan är kopplad till kontrakt, är det den e-fakturapost som är kopplad till kontraktet som föreslås.

För kontrakt med flera hyresgäster så visas alla hyresgästernas e-faktura-poster som val (om inte kontraktet har e-faktura som distribution, för då är det låst till den som är på kontraktet).

Distribution Lokal utskrift  E-post	Fil för extern utskrift Efaktura
Lokal utskrift E-post	
E-postadress Från person	vitec.testare@gmail.com
🔘 Från kontrakt	

# Menyval "Visa decimaler tillfälligt" i fakturaunderlagslistan

Det finns nu möjlighet att välja "Visa decimaler tillfälligt" även i fakturaunderlagslistan i Reskontrafliken. Vid höger-klick i listan finns valet.

ര്	Redigera avgift							
6	Kreditera/Ta bort underlag							
Ô	Redigera kommentar							
	Konteringsrader							
	Kopiera							
	Exportera lista till Excel							
	Skriv ut lista							
Q	Öppna i eget fönster							
	Dölj kolumn, Objektstyp							
	Visa kolumn	•						
	Markera alla	Ctrl+A						
	Radsummera							
	Visa decimaler tillfälligt							

# Avbetalningsplan

# Inaktivera avbetalningsplan

Det finns nu möjlighet att inaktivera en avbetalningsplan för att sedan kunna lägga upp en ny.

Tidigare har man varit tvungen att radera en avbetalningsplan för att kunna lägga upp en ny, men nu kan man inaktivera den och sedan skapa en ny. På så vis har man kvar historiska avbetalningsplaner.

b <b>etalningspl</b> a edan visas akt				Visa avbetalr	ingsplan					
Court visus and	a <b>n för faktura 3</b> iva och inaktiva a	3 <b>04402762</b> avbetalningsplaner för fakt	ura 304402762 mec	d mottagare C	amilla					
Avbetalningsp	lan					A	vbetalningar			
Skapat d	Skapad av	Тур	Anteckning		Status		Datum	Belopp		
2019-02-28	vicnk	Egna fakturor			Aktiv		2019-02-28	3 793		
2019-02-28	vicnk	Kommande fakturor			Inaktiverad		2019-03-29	3 793		
							Summa	7 586		
					-					
			🚔 Inal	ktivera	🗶 Tabor	t				
Förhandsg	granska Sk	riv ut Mallar listade	i dokumentarkivet:	Wordmallar/	Avbetalningspl	an			~ 🕐 M	
Förhands Fakturor som ir Objekt ↑≟ 2 00025-00	granska Sk Igår i avbetalnings Objektstyp . 2 rum och kök	niv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	i dokumentarkivet: Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586	an Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camilla	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp Faktura med av	lallhjälp Fakturad. 2019-02-2
Förhands Fakturor som ir Objekt ↑≟ © 00025-00 Summa	granska Sk Igår i avbetalnings Objektstyp . 2 rum och kök	niv ut Mallar listade Isplanen Objektstypsgrupp Bostäder	i dokumentarkivet: Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 7 586	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camilla	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp	lallhjälp Fakturad. 2019-02-2
Förhands Fakturor som ir Objekt 11 20025-00 Summa	granska Sk ngår i avbetalnings Objektstyp . 2 rum och kök	vriv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 <b>7 586</b>	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 <b>7 586</b>	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camilla	Fakturajournalsn 304000137	Fakturatyp	Iallhjälp Fakturad. 2019-02-2
Förhandsı Fakturor som ir Objekt ↑≛ © 00025-00 Summa	granska Sk ngår i avbetalnings Objektstyp 2 rum och kök	niv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 <b>7 586</b>	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camilla	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp	Fakturad. 2019-02-2
Förhandsı Fakturor som ir Objekt ↑≟ © 00025-00 Summa	granska Sk ngår i avbetalnings Objektstyp . 2 rum och kök	riv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 7 586	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camila	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp Faktura med av	Fakturad. 2019-02-2
Förhandsı Fakturor som ir Objekt ↑≛ © 00025-00 Summa	granska Sk ngår i avbetalnings Objektstyp 2 rum och kök	viv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 <b>7 586</b>	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camila	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp	laihjäp Fakturad. 2019-02-2
Förhandsı Fakturor som ir Objekt ↑ <u>i</u> © 00025-00 Summa	granska Sk ngår i avbetalnings Objektstyp 2 rum och kök	viv ut Mallar listade splanen Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304402762	Wordmallar/ Belopp 7 586 7 586	Avbetalningspl Restbelopp 7 586 7 586	Förfalloda 2019-02-27	Mottagare Camila	Fakturajoumalsn 304000137	Fakturatyp Faktura med av	Fakturad. 2019-02-2

I reskontrafliken finns det möjlighet att visa kolumnerna "Aktiv avbetalningsplan finns" och "Inaktiv avbetalningsplan finns".

I kolumnen Fakturatyp visas "Faktura med avbetalningsplan" om det finns en aktiv avbetalningsplan. ⊠Fakturor

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgru	Fakturanum	Belopp	Restbelopp	Förfalloda	Mo ↑∄	Fakturatyp	Avbetalningsbelopp	Aktiv avbetalningsplan finns	Inaktiv avbetalningsplan finns
☑ 00025-00	2 rum och kök	Bostäder	304402765	7 586	7 586	2019-05-31	Camilla B	Hyresfaktura	3 793		
⊠ 00025-00	2 rum och kök	Bostäder	304402764	7 586	7 586	2019-04-30	Camilla B	Hyresfaktura			
☑ 00025-00	2 rum och kök	Bostäder	304402763	7 586	7 586	2019-03-29	Camilla B	Hyresfaktura			
karakter 20025-00	2 rum och kök	Bostäder	304402762	7 586	7 586	2019-02-27	Camilla B	Faktura med avbetalningsplan		X	

### Automatisk inaktivering

Om en hyresgäst betalar av sin avbetalningsplan i förtid så inaktiveras avbetalningsplanen automtisk numera. Tidigare har man varit tvungen att göra detta manuellt. Avbetalningsplanen får status "Slutbetald".

â			Visa av	betalningsplan			- 🗆 🗙
<b>Avbetalningspl</b> Nedan visas ak	l <b>an för faktura</b> tiva och inaktiva	a <b>304402762</b> a avbetalningsplaner för fak	tura 304402762 med mottag	gare Camilla			0.00
<u>A</u> vbetalningsp	olan				Av <u>b</u> etaln	ningar	
Skapat d	Skapad av	Тур	Anteckning	Status	Datur	m Belopp	
2019-02-28	vicnk	Egna fakturor		Slutbetald			
2019-02-28	vicnk	Kommande fakturor		Inaktiverad			
					_		
			Real Inaktivera	🗶 Ta bort			

# Rapporter

### Kontoavstämningslista - flera konton

Kontoavstämningslistan har förbättrats genom att man numera kan välja flera konton (Redovisning>Kontoavstämningslista). Tidigare kunde man bara välja ett konto i taget, men nu finns det möjlighet att välja flera konton för att underlätta sin avstämning.

Tänk på att om man gör ett stort urval gällande objekt och tidsperiod, samt många konton kan det resultera i att hämtningen av data tar lång tid. Längst ner i rapporten finns det en förloppsrad (progress bar) som visar hur många % av datat som har hämtats.

Urval								
From		2019-02-01	-	1	(	2		
Tom		2019-02-28	-		Upp	datera		
Kont	on							
	Ко	nto				^		
	29	73 Förskottsbe	tald	moms				
$\checkmark$	3000 Hyra bostad							
$\checkmark$	3009 Hyra bostad moms							
	3010 Löpande tillägg bostad							
	3019 Tillägg bostad moms							
	3020 Tillfälligt tillägg bostad							

### Vissa rapporter uppdateras manuellt

Nedan rapporter laddas inte upp automatiskt, utan man har möjlighet att ange sina urval först och sedan klicka på "uppdatera" för att data ska hämtas.

- Åldersfördelad saldolista
- Detaljerad hyresgästförteckning
- Reskontrarapporter samtliga

# Ägar- och fastighetsnummer i rapporter

Nedan rapporter har gåtts igenom och kompletterats med kolumnerna Ägarnummer och Fastighetsnummer i listvyn, där de saknades.

De nya kolumnerna är dolda och kan visas genom att man höger-klickar och väljer "Visa kolumn". Kolumnerna hamnar i rätt ordning vilket innebär att du behöver spara om kolumnerna om de har sparats i en annan ordning.

Omflyttningsrapporten har förutom ägar- och fastighetsnummer kompletterats med lägenhetsnummer (Lantmäteriets lgh nr).

- Avstämningsunderlag frivillig skattskyldighet
- Åldersfördelad saldolista
- Reskontrarapporter
- Kontraktssammanställning
- Omflyttningsrapport Även kompletterats lägenhetsnummer
- Intressentlista

# Förändrad beräkningsmetod i Värderings- och uthyrningslista

Beräkningsmetoden i värderings- och uthyrningslistan har förändrats för att beloppen för de olika avgiftstyperna och kategorierna bättre ska stämma överens med vad som faktiskt faktureras.

Om en avgift gällt bara en del av vald tidsperiod har avgiftens årsbelopp räknats om för att stämma överens med antalet dagar i vald tidsperiod som avgiften gäller. Detta blev dock missvisande eftersom man fakturerar lika stort månadsbelopp för februari som för januari, trots att februari är kortare. Numera räknas först antalet hela perioder som en avgift gäller, och till detta läggs de perioder där avgiften bara gäller för en del av perioden.

# Integrationer

### Vitec Ekonomi - automatisk avstämning mot Vitec Hyra

På dashboardet i Vitec Ekonomi får du nu information om status på din reskontraavstämning. För tillfället stödjer vi avstämning av

- Leverantörsreskontra i 3L Pro
- Kund och hyresreskontra i 3L Pro
- Reskontra från Vitec Hyra (hyresfakturor och direktfakturor)

**Notera** att automatiskt avstämning mot Vitec Hyra enbart fungerar om ni använder integrationen mellan systemen. Om ni av någon anledning importerar redovisningen via SIE4-filer så kommer den automatiska avstämningen inte att fungera mot Vitec Hyra.

För mer detaljer: Vitec Ekonomi x.70 Nyhetsdokument.pdf